



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДОГОВОР

№ 022 - 8.....

Днес, 02.03.....2020 год. в гр.Севлиево между:

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, със седалище и адрес на управление: гр.Севлиево, пл.„Свобода” № 1, ЕИК: 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов – кмет на Община Севлиево, наричана за краткост **Възложител**, и Таня Радославова Станева – Гл.счетоводител, от една страна, и от друга страна:

и

„ЕВРОХИМ-ГРУП“ ООД, ЕИК: 107564054, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Йосиф Соколски“ № 47, представлявано от Иван Илиев Косев, наричан за краткост **Изпълнител**, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва със свои собствени средства, материали и труд **ежедневно и комплексно почистване на административната сграда на Община Севлиево, находяща се на адрес: гр.Севлиево, пл. „Свобода” №1**”, съгласно оферта на изпълнителя.

(2) Почистването обхваща съответните видове дейности, изчерпателно описани в Техническата спецификация.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 2(1) Общата стойност на договора възлиза на **52 800.00** лв. (*петдесет и две хиляди и осемстотин лв. и 00 ст.*), без ДДС или 63 360.00 лв. (*шестдесет и три хиляди триста и шестдесет лв. и 00 ст.*), с включено ДДС, а месечната стойност на договора възлиза на 4 400.00лв. (*четири хиляди и четиристотин лв. и 00 ст.*), без включен ДДС.

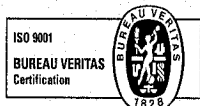
(2) Плащанията по договора ще се извършват в левове, по банков път, по следната сметка на Изпълнителя:

Банка: Уникредит Булбанк АД
IBAN: BG70 UNCR 7000 1520 4183 26
BIC: UNCRBGSF

отсрочено – до 30 (*тридесет*) календарни дни, след представяне на фактура оригинал на Възложителят за изтеклия месец.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от една година, считано от 10.03.2020г.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Възложителят има право да извършва проверки относно изпълнението на договора.

Чл. 5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя качествено изпълнение на договорените задължения, като при констатирани нередности уведоми същия на посочен от него факс, телефон или електронна поща.

Чл. 6. Възложителят се задължава да извършва в договорения срок и при условията на договора изплащането на извършената услуга.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. Изпълнителят е задължен да извърши услугите предмет на настоящия договор качествено и в срок, а именно:

1.1. Ежедневно почистване, включващо:

1.1.1. Измиване на подовото пространство на работните помещения и на общите части – фойейта, коридори, стълбища и междуетажните площадки в сградата на Община Севлиево;

1.1.2. Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения и в санитарно хигиенните възли;

1.1.3. Измиване и дезинфекциране на санитарно хигиенните възли /WC/- пода, тоалетните чинии (писоар) и мивките, почистване на огледала;

1.1.4. Избърсване на прах от видимата (открита) част на офис мебели, оборудване и первази на прозорците в работните помещения;

1.1.5. Почистване на вратите в общите помещения на сградите;

1.1.6. Почистване на первазите и парпетите в общите помещения на сградите;

1.1.7. Зареждане на санитарно хигиенните възли /WC/ с течен сапун и тоалетна хартия, закупени от фирмата Изпълнител.

1.2. Периодично почистване един път седмично, включващо:

1.2.1. Почистване с прахосмукачка на подово пространство;

1.2.2. Измиване на кошчетата за боклук във всички работни помещения;

1.2.3. Почистване на паяжините;

1.2.4. Влажно забърсване на щорите.

1.3. Периодично почистване един път на три месеца, включващо:

1.3.1. Измиване на щорите и на прозорците на сградата със специализиран препарат.

1.4. Периодично почистване един път на шест месеца, включващо:

1.4.1. Основно машинно почистване на подови настилки и изпиране на мека мебел.

1.5. Извънредното почистване, включващо:

1.5.1. Почистване на залите в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях;

1.5.2. Почистване на непредвидени замърсявания;

1.5.3. Почистване след извършване на ремонтни дейности в сградата.

Чл. 8. (1) Изпълнителят се задължава да оборудва почистващия персонал с необходимия брой почистващ инвентар.

(2) Изпълнителят осигурява за собствена сметка необходимите препарати, материали и техника, нужни за извършване на почистването. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с вида на почистваните повърхности. Използваните препарати трябва да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето.

(3) Персоналът, който изпълнителят ще ангажира с извършване на почистването, трябва преди да започнат работа да попълни декларация за конфиденциалност, че няма да разпространява факти и обстоятелства, станали им известни в хода на вършената от тях работа.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава да спазва препоръките и указанията на Възложителя.

Чл. 10. Изпълнителят се задължава да осигури работно облекло и лични предпазни средства (или униформено, когато е приложимо) на персонал си, за своя сметка и в срок до започване изпълнението на договора.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да съобщава незабавно на Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на дейностите по настоящия договор.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да осигури протичането на дейността по почистването по начин, който да не възпрепятства дейността на общинската администрация.

Изпълнителят има право да получи договорената цена за извършената услуга съгласно условията на договора.

Чл. 13. Отговорности.

(1) Отговорността по отношение на смъртен случай или телесно увреждане на лице от персонала на Изпълнителя се поема от Изпълнителя.

(2) Отговорността, по отношение на смъртен случай или телесно увреждане на лице от персонала на Възложителя се поема от Изпълнителя, когато е причинено по небрежност на/ вина на Изпълнителя, на негови служители, работници или подизпълнители (когато е приложимо), като в този случай отговорността се поема от и е за сметка единствено на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят носи отговорност за вредите, които негови работници/служители нанасят на Възложителя при изпълнение на възложената работа. При нанесени в тази връзка имуществени вреди, Изпълнителят незабавно възстановява щетата или левовата ѝ равностойност.

(4) Изпълнителят носи пълна отговорност, ако негови работници/служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица и на служители на Възложителя.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Действието на настоящия договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на срока, за който е сключен.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. Едностранно от Възложителя с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя.
4. Ако Изпълнителят не изпълнява системно (три или повече пъти) задълженията, възложени му с този договор или изпълнява тези задължения частично, некачествено, забавено или лошо, Възложителят има право да прекрати договора едностранно и без предизвестие.

VII. САНКЦИИ

Чл. 15. При забавяне плащанията по раздел II от договора Възложителят дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден за просрочената сума, но не повече от 25 % от просрочената сума.

Чл. 16. При частично неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 15% от стойността на настоящия договор.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните или се депозират на място в деловодството.

Чл. 18. Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:
на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

гр. Севлиево, 5400, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675 396114 факс. 0675 32773, електронна поща sevlievo@sevlievo.bg

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

гр. Габрово, 5300, ул. „Станционна“ № 14, тел. 066 809064, факс. 066 992380, електронна поща: evrochim@mail.bg

Чл. 19. За не упоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Чл. 20. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на този договор между страните ще се решават доброволно, чрез преговори.

Чл. 21. При невъзможност за решаване на спор чрез преговори по чл. 20, въпросът се отнася за решаване към Арбитражен съд при „Европейска юридическа палата“.

Чл. 22. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият Договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

КМЕТ:
Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
Таня Станева

Съгласувал Заличена информация на осн. чл. 4 от
Ивета Попова Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
Юрист връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЕВРОХИМ-ГРУП

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗОП във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УПРАВИТЕЛ:
ИВАН КОСЕВ

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗОП във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП